



CAIET DE SARCINI

**PRIVIND ÎNCHIRIEREA PRIN LICITAȚIE PUBLICĂ A UNOR ZONE/SUPRAFETE DE
TEREN AMPLASATE ÎN INCINTA DIRECȚIEI COMPLEX TURISTIC DE NATATIE SI
AGREMENT – ȘTRAND SI INTERIORUL BAZINULUI OLIMPIC**

ZONA NR. 1

ZONA NR. 2

ZONA NR. 3

ZONA NR. 4

ZONA NR. 5

INTERIOR BAZIN OLIMPIC

ZONA NR. 1

ZONA NR. 2

DATA LICITATEI :

**LOCUL DESFĂȘURĂRII LICITATEI – DIRECȚIA COMPLEX TURISTIC DE NATATIE SI AGREMENT
TÂRGOVIȘTE**

ORA DESFĂȘURĂRII: 11⁰⁰



CUPRINS

- 1. - INFORMAȚII GENERALE**
- 2. - DESTINAȚIA SPAȚIILOR ÎNCHIRIATE SI DURATA INCHIRIERII**
- 3. - INSTRUCȚIUNI PRIVIND TAXELE DE PARTICIPARE SI GARANȚIILE**
- 4. - CONDIȚII DE PARTICIPARE LA LICITAȚIE**
- 5. - DESFASURAREA LICITATEI**
- 6. - INSTRUCȚIUNI PRIVIND ADJUDECAREA**
- 7. - CONTROLUL SI PLATA**
- 8. - OBLIGAȚII PRIVIND PROTECȚIA MEDIULUI SI P.S.I.**
- 9. - OBLIGAȚII PRIVIND SIGURANȚA CONSUMATORILOR**
- 10. - CLAUZE REFERITOARE LA ÎNCETAREA CONTRACTULUI DE ÎNCHIRIERE**
- 11. - PROCEDURA DE CONTESTARE A LICITATIEI**
- 12. – DISPOZITII FINALE**



CONSILIUL LOCAL TÂRGOVIȘTE

DIRECȚIA COMPLEX TURISTIC DE NATAȚIE ȘI AGREMENT

1. INFORMAȚII GENERALE

Denumirea autoritatii contractante: **DIRECȚIA COMPLEX TURISTIC DE NATAȚIE ȘI AGREMENT**, cu sediul în TÂRGOVIȘTE, Str. Calea Ialomitei, nr. 9, județul DAMBOVITA, CIF RO 35671211, CONT TREZORERIE RO83TREZ2715006XXX009989 reprezentată de CIPRIAN PRISĂCARU, în calitate de DIRECTOR;

1.1 Obiectul licitației:

Închirierea unor zone (suprafețe de teren) pentru activitate de comerț, după cum urmează:

ZONA	SUPRAFATA	TIP COMERT	OBSERVATII
ZONA 1	50 mp	Alimentatie publică	Exclus gratar
ZONA 2	50 mp	Alimentatie publică	Exclus gratar
ZONA 3	20 mp	Comerț articole plajă	Exclus gratar
ZONA 4	40 mp	Alimentatie publică	-
ZONA 5	210 mp	Alimentatie publică	-
ZONA 1	2 mp	Tonomat cafea, bauturi racoritoare,etc	Interior bazin olimpic
ZONA 2	2 mp	Tonomat cafea, bauturi racoritoare,etc	Interior bazin olimpic

* graficul amplasarii zonelor sunt prezentate în **anexa 1** la prezentul caiet de sarcini.

1.2 Elemente de preț (cf. anexa 2 la HCL nr. 439/19.12.2024):

- Pretul de pornire al licitației, pentru fiecare zona în parte, este de **61 lei /m²/ lună**;
- Până la data perfectării/semnării contractului de închiriere, ofertantul desemnat câștigător va depune o **garanție în cuantumul a trei chirii lunare/sezon** stabilite în urma procedurii de licitație, în contul Direcției Complex Turistic de Natație și Agrement Târgoviște deschis la Trezoreria Târgoviște, cu numărul RO83TREZ2715006XXX009989;
- În cazul în care garanția nu a fost depusă, procedura licitației se anulează și se reia în condițiile legii.
- Din suma constituită ca și garanție, unitatea de administrare poate reține sume de bani pentru neexecutarea obligațiilor chirieșului, inclusiv penalități de întârziere, și se restituie în maxim 15 zile de la încetarea valabilității contractului;
- Chirieșul va plăti chiria lunară în avans la data de 25 a lunii precedente celei pentru care datorează chiria;
- Pe perioada derulării contractului de închiriere cuantumul chiriei este fix, nerevizibil, cu excepția prevăzută la art. 343, pct. (7), din OUG 57/2019 – Codul Administrativ;
- Valoarea chiriei **NU** include prețul utilitatilor (energie electrica, apa, gunoi, etc).
- Cheltuielile ocazionate de achiziționarea consumabilelor pentru racordarea la utilitati (electricitate, apa, canalizare, etc) vor fi suportate integral de către locatari.



CONSILIUL LOCAL TÂRGOVIȘTE

DIRECȚIA COMPLEX TURISTIC DE NATATIE ȘI AGREMENT

1.3 Procedura aplicată: Licitatie publică deschisă - cu strigare.

1.4 Baza legala: HCL nr. ____/____.03.2025 și OUG 57/2019 – Codul Administrativ

1.5 Adresa la care se depune / transmite oferta insotită de documentele de calificare:
Secretariatul Directiei Complex Turistic de Natatie si Agrement, str. Calea Ialomitei, nr. 9, Târgoviște

1.6 Data limita până la care se primește OFERTA insotită de documentele de calificare:
..... orele 16³⁰

1.7 Data, locul si ora de deschidere a plicurilor care conțin documentele de calificare, dar și a susținerii licitației:

..... orele 11⁰⁰ la Sediul Directiei Complex Turistic de Natatie si Agrement
Târgoviște

2. DESTINAȚIA SPAȚIULUI ÎNCHIRIAT SI DURATA INCHIRIERII

2.1 Se închiriază 5 (cinci) suprafețe de teren prezentate la cap. 1 și în anexa 1, în vederea amplasării unor rulote și/sau spații comerciale, pe perioada sezonului estival în incinta strandului și 2 (două) zone în interiorul bazinului olimpic.

2.2 Durata închirierii este de 3 (trei) sezoane pentru zonele din strand

- **ianie, iulie, august 2025 (sezon 1)**
- **ianie, iulie, august 2026 (sezon 2)**
- **ianie, iulie, august 2027 (sezon 3)**

2.3 Durata închirierii este de 3 ani pentru zonele din incinta bazinului olimpic

- Chiriașul are obligația de a achita contravaloarea utilitatilor;
- Orice construcție sau lucrare de amenajare și modernizare se face cu acordul prealabil scris al conducerii Directiei Complex Turistic de Natatie si Agrement și pe cheltuiala chiriașului, acesta neavând dreptul de a pretinde despăgubiri, nici pe perioada de derulare a contractului și nici după încetarea acestuia.

3. INSTRUCȚIUNI PRIVIND TAXELE DE PARTICIPARE SI GARANȚIILE

3.1 În vederea **participării la licitație**, fiecare ofertant va achita la casieria Directiei Complex Turistic de Natatie si Agrement sau în contul RO83TREZ2715006XXX009989 deschis la Trezoreria Targoviste pe numele Directiei Complex Turistic de Natatie si Agrement, cod fiscal RO 35671211, următoarele taxe:

- | | |
|-----------------------------------|---------|
| • taxa de participare: | 300 lei |
| • contravaloare caiet de sarcini: | 300 lei |
| • garanție de participare: | 100 lei |

3.2 În cazul în care un participant dorește să liciteze pentru două sau mai multe zone propuse spre închiriere, acesta va plăti toate cele trei taxe prezentate mai sus, pentru fiecare zonă în mod distinct.

3.3 În cazul în care aceste sume sunt achitate prin OP, se vor depune și xerocopii după extrasul de cont, care se va confrunța cu extrasul de cont al DCTNA.

3.4 În cazul pierderii licitației, garanția de participare la licitație (100 lei) se va restitui, în termen de maximum 20 zile lucrătoare de la adjudecare.



CONSILIUL LOCAL TÂRGOVIȘTE

DIRECȚIA COMPLEX TURISTIC DE NATAȚIE ȘI AGREMENT

3.5 Garanția de participare se poate pierde în următoarele cazuri:

- refuzul sau întârzierea semnării contractului în termenul de valabilitate al ofertei;
- renunțarea la contract în cursul perioadei de valabilitate al ofertei.

3.6 Taxa de participare și contravaloarea caietului de sarcini **NU** se mai restituie.

4. CONDIȚII DE PARTICIPARE LA LICITAȚIE

4.1 La licitație poate participa orice persoană fizică sau juridică, română sau străină, care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- a) a plătit toate taxele privind participarea la licitație, inclusiv garanția de participare;
- b) a depus oferta sau cererea de participare la licitație, împreună cu toate documentele solicitate în documentația de atribuire, în termenele prevăzute în documentația de atribuire;
- c) are îndeplinite la zi toate obligațiile exigibile de plată a impozitelor, a taxelor și a contribuțiilor către bugetul consolidat al statului și către bugetul local,
- d) nu este în stare de insolvență, faliment sau lichidare.
- e) vechime minim 3 ani;
- f) Sa facă dovada că deține capacitatea tehnică pentru desfășurarea activității prin documente doveditoare facturi, etc
- g) Sa prezinte cartile/fisele tehnice ale aparatelor utilizate în desfășurarea activității comerciale, în copie;

4.2 În vederea participării la licitație, ofertanții transmit ofertele în două plicuri sigilate, unul exterior și unul în interior, care vor fi înregistrate în ordinea depunerii lor.

4.3 Pe plicul exterior se va indica obiectul închirierii pentru care este depusă oferta:

(Exemplu: ZONA 1 – suprafața de 50 mp)

4.4 Plicul exterior va trebui să conțină următoarele documente, menționate într-un borderou:

- a) plicul interior sigilat, care conține oferta financiară propriu-zisă, în care este menționată perioada de valabilitate și pe care se va înscrie numele sau denumirea ofertantului, precum și domiciliul sau sediul social al acestuia;
- b) cerere de participare, semnată de ofertant, fără îngrosări, ștersături sau modificări – **anexa 2**;
- c) copie conform cu originalul după actul de identitate al administratorului;
- d) copii după chitanțele sau OP în baza cărora ofertantul a achitat:
 - taxa de participare;
 - contravaloarea caietului de sarcini;
 - garanția de participare;
- e) certificat de atestare fiscală eliberat de Primăria comunei, orașului, municipiului sau unul dintre sectoarele Municipiului București (în cazul în care ofertantul are sediul social în altă localitate decât Municipiul Târgoviște) - pentru taxele și impozitele locale - din care să rezulte lipsa datoriilor față de bugetul local și bugetul de stat, în original, sau copie legalizată;
- f) certificat de atestare fiscală eliberat de Agenția Națională de Administrare Fiscală, direcția la care este arondată persoana fizică/juridică, din care să rezulte că persoana



CONSILIUL LOCAL TÂRGOVIȘTE

DIRECȚIA COMPLEX TURISTIC DE NATAȚIE ȘI AGREMENT

- fizica/juridica nu are datorii;
- g) documentele de înființare și funcționare a societății comerciale, respectiv statut și/sau Act constitutiv, în copie conform cu originalul;
 - h) certificat de înregistrare de la ONRC (obligatoriu în termen de valabilitate), sau certificat constatator eliberat de ORC (obligatoriu în termen de valabilitate);
 - i) copie cod unic de înregistrare, conform cu originalul;
 - j) declarație pe propria răspundere privind vizitarea amplasamentului și asumarea situației existente; - **anexa 3**
 - k) declarație de acceptare a condițiilor impuse de prezentul caiet de sarcini; - **anexa 4**
 - l) împuternicire de participare la licitație, obligatorie în cazul în care la licitație nu participă administratorul societății;

ATENȚIE! Documentele depuse conform cu originalul vor fi stampilate și semnate de către administratorul societății pe fiecare pagină!

4.5 Certificatele constatatoare privind îndeplinirea obligațiilor exigibile la plata a impozitelor și taxelor către bugetul local și de stat se vor prezenta în original și va trebui să se încadreze în termenul de valabilitate.

4.6 Taxele și impozitele pentru care s-au acordat înlesniri la plata (amanari, eșalonări) de către organele competente nu se considera obligații exigibile la plata, în măsură în care s-au respectat condițiile impuse la acordarea înlesnirilor (se va prezenta adeverința privind respectarea graficului de eșalonare, eliberată de instituția care a acordat înlesnirea).

4.7 Taxele și impozitele sau alte contribuții pentru care există procese pe rol sunt considerate obligații neachitate iar ofertanții care prezintă o asemenea situație vor fi descalificați.

4.8 Documentele depuse după termenul limită de depunere al ofertelor, **NU** vor fi luate în considerare și vor fi returnate ofertanților fără a fi deschise.

4.9 Ofertanții care participă la licitație vor avea asupra lor actul de identitate și împuternicirea/delegația de reprezentare, în cazul absentei persoanei reprezentante menționate în statutul societății.

4.11 Neîndeplinirea condițiilor de mai sus și/sau lipsa unor documente solicitate în plicul sigilat, atrag descalificarea ofertantului pentru toate etapele licitației.

4.12 Entitățile sau administratorii unor societăți care, la data organizării licitației, înregistrează datorii către Direcția Complex Turistic de Natație și Agrement Târgoviște, **NU** vor putea participa la licitație, iar ofertele acestora **NU** vor fi luate în considerare.

4.13 Nu are dreptul să participe la licitație persoana care a fost desemnată câștigătoare la o licitație publică anterioară privind bunurile statului sau ale unităților administrativ-teritoriale în ultimii 3 ani, dar nu a încheiat contractul ori nu a plătit prețul, din culpă proprie. Restricția operează pentru o durată de 3 ani, calculată de la desemnarea persoanei respective drept câștigătoare la licitație.



CONSILIUL LOCAL TÂRGOVIȘTE

DIRECȚIA COMPLEX TURISTIC DE NATAȚIE ȘI AGREMENT

5. DESFĂȘURAREA LICITAȚIEI

5.1 Licităția se va desfășura la locul, data și ora care au fost publicate în Monitorul Oficial al României, pe site-ul <http://www.complexturisticnatatietargoviste.ro>, într-un cotidian de circulație națională și într-un cotidian de circulație locală.

5.2 Comisia de licitație verifică și analizează documentele de participare ale ofertanților:

- Se verifică existența actelor doveditoare de plată a taxei de participare, garanției, caietului de sarcini și documentele pentru licitație;
- Se verifică identitatea ofertanților pe baza actului de identitate;
- Se verifică dacă plicurile conțin toate documentele solicitate;

5.3 După deschiderea plicurilor exterioare în ședința publică, comisia de evaluare va elimina ofertele care nu conțin toate documentele și actele cerute prin prezentul caiet de sarcini, dar și pe cele care înregistrează datorii la bugetul consolidat al statului, la bugetele locale, sau la Direcția Complex Turistic de Natație.

5.4 În procesul-verbal de deschidere al plicurilor exterioare se va specifica rezultatul acestei etape și motivele (dacă este cazul) care au stat la baza eliminării unor ofertanți. Procesul-verbal se va semna de către toți membrii comisiei de evaluare și ofertanți. Etapa următoare este "deschiderea ofertelor propriu-zise".

5.5 Licităția se va desfășura după regula licitației competitive, respectiv la un preț în urcare, în funcție de raportul dintre cerere și ofertă, cu pasul de licitație stabilit valoric, de minim 10% din prețul de pornire al licitației. Prețul de pornire va fi oferta cea mai mare prezentată de ofertanți și care nu va fi mai mică decât prețul minim stabilit în caietul de sarcini. Pașii de licitație vor fi individuali, fără ca două societăți să poată licita aceeași sumă, pentru a nu se bloca licitația;

5.6 În cazul în care până la data limită de depunere a ofertelor a fost depusă o singură ofertă sau după deschiderea plicurilor exterioare nu au fost calificate **cel puțin 2 oferte valabile**, se va proceda la republicarea anunțului publicitar iar procedura licitației publice va fi reluată de la etapa depunerii ofertelor și se va organiza o nouă licitație în termen de 20 zile calendaristice de la data anunțului publicitar;

5.7 Organizatorul licitației va comunica ofertantului câștigător data stabilită pentru semnarea contractului, iar în cazul în care ofertantul câștigător refuză semnarea contractului, pierde garanția de participare care va fi virată în contul Direcției Complex Turistic de Natație Târgoviște, și nu mai are dreptul de a participa la o altă licitație organizată pentru acest spațiu, procedura de licitație se anulează, iar autoritatea contractantă reia procedura, în condițiile legii, studiul de oportunitate păstrându-și valabilitatea;

5.8 În cazul în care autoritatea contractantă nu poate încheia contractul cu ofertantul declarat câștigător din cauza faptului că ofertantul în cauză se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul, autoritatea contractantă are dreptul să declare câștigătoare oferta clasată pe locul doi, în condițiile în care aceasta este admisibilă;



CONSILIUL LOCAL TÂRGOVIȘTE

DIRECȚIA COMPLEX TURISTIC DE NATAȚIE ȘI AGREMENT

5.9 Din taxa de participare la licitație se suportă cheltuielile privind organizarea licitației (anunțuri publicitare, cheltuieli materiale, furnituri de birou, indemnizație pentru membrii comisiei, etc).

6. INSTRUCȚIUNI PRIVIND ADJUDECAREA

După deschiderea ofertelor propriu-zise din plicurile interioare, comisia de evaluare va întocmi un proces-verbal cu pași de strigare, care va cuprinde:

- numele și prenumele membrilor comisiei;
- nominalizarea ofertanților și valoarea ofertei din plicul interior;
- valoarea ofertelor strigate de fiecare ofertant;
- nominalizarea ofertantului câștigător;
- justificarea hotărârii de adjudecare și prețul la care s-a adjudecat;
- semnăturile membrilor comisiei și a ofertanților.

7. CONTROLUL ȘI PLATA

7.1 Câștigătorul licitației, la data semnării contractului, împreună cu reprezentantul Direcției Complex Turistic de Natație și Agrement, va lua în primire zona licitată pe baza încheierii unui proces-verbal;

7.2 Autoritatea contractantă poate să încheie contractul numai după împlinirea unui termen de **20 de zile calendaristice** de la data realizării comunicării;

7.3 Câștigătorul licitației are obligația de a respecta întocmai prevederile prezentului caiet de sarcini, precum și obligațiile asumate prin contractul de închiriere;

7.4 În perioada de derulare a contractului, proprietarul va verifica modul în care chiriașul respectă prevederile contractuale;

7.5 Litigiile de orice fel aparute între părți pe perioada derulării contractului, se soluționează pe cale amiabilă sau de către instanțele de judecată competente;

7.6 Chiria se va achita lunar, în avans, până la data de 25 a lunii precedente celei pentru care urmează să se achite. Pentru neplata la termen se vor percepe majorări de întârziere în cuantum de 0,1% pe zi;

7.7 Locatarul are obligația de a-și instala pe cheltuiala sa, aparate de măsurare a energiei electrice, gazului, apei, etc. Utilitățile consumate (energie electrică, apă și canal, gunoi, etc) revin în sarcina locatarului, și vor fi achitate în urma emiterii facturii; Pentru neplata la termen a acestora se vor percepe majorări de întârziere în cuantum de 1 % pe zi;

7.8 Locatarul are obligația să folosească zona închiriată numai în scopul pentru care s-a scos la licitație, în caz contrar contractul putând fi reziliat unilateral de către DCTNA;

7.9 Locatarul are obligația să plătească daune pentru eventualele prejudicii aduse Direcției Complex Turistic de Natație și Agrement Târgoviște prin încălcarea prevederilor contractuale;

7.10 La încheierea perioadei de închiriere, locatarul are obligația să restituie zona închiriată în starea în care a fost primită, conform procesului-verbal de predare-primire, anexă la contract;

7.11 În cazul neobținerii autorizațiilor necesare desfășurării activității locatarului, acesta are obligația de a plăti chiria pentru toată perioada contractuală, conform contractului;



CONSILIUL LOCAL TÂRGOVIȘTE

DIRECȚIA COMPLEX TURISTIC DE NATATIE ȘI AGREMENT

7.12 Locatarul are obligația să respecte orarul și condițiile de acces în Complex, a personalului angajat și a mijlocului de transport marfă, conform cerințelor Direcției Complex Turistic de Natatie și Agrement Targoviste.

8. OBLIGAȚII PRIVIND PROTECȚIA MEDIULUI ȘI PSI

- Chiriașul are obligația de a păstra curățenia permanent în zona în care își desfășoară activitatea;
- Chiriașul are obligația să posedă autorizațiile și avizele specifice activității desfășurate (PSI, sanitară, de mediu);
- Chiriașul își asumă integral eventualele incidente legate de nerespectarea prevederilor actelor normative și a legislației în vigoare cu privire la codul muncii, normele de securitatea și protecția muncii, protecția mediului și PSI;

9. OBLIGAȚII PRIVIND SIGURANȚA CONSUMATORILOR

Înainte de începerea activității, chiriașii au obligația de a prezenta documentul de înregistrare pentru siguranța alimentelor eliberat de DSVSA Dâmbovița, pentru activitatea specifică, respectiv depozitare și transport produse alimentare de origine animală și nonanimală.

10. CLAUZE REFERITOARE LA ÎNCETAREA CONTRACTULUI DE ÎNCHIRIERE

Contractul de închiriere își pierde valabilitatea în următoarele cazuri:

10.1 la expirarea termenului de închiriere;

10.2 neexecutarea sau executarea culpabilă sau necorespunzătoare a obligațiilor asumate de către una dintre părți, da dreptul părții lezate să ceară rezilierea contractului și să pretindă daune interese, fără a mai fi nevoie de intervenția unei instanțe de judecată;

10.3 în cazul în care s-a depășit termenul de plată al chiriei cu 60 de zile calendaristice de la data scadentei sau în cazul nerespectării unei clauze asumate de chiriaș, contractul de închiriere se poate considera desființat de către locator, fără punere în întârziere, fără alte formalități și fără intervenția instanței de judecată, conform prezentului pact comisoriu de gradul IV;

10.4 rezilierea pentru nerespectarea obligațiilor contractuale, rezultând evacuarea pe cheltuiala locatarului;

10.5 prin renunțare, în cazul imposibilității obiective de a exploata spațiul închiriat. Solicitarea se va face cu cel puțin 15 zile înainte;

10.6 prin denunțare unilaterală de către DCTNA- în cazul în care interesul public o impune;

10.7 depășirea suprafeței care face obiectul închirierii poate constitui clauza de reziliere în mod unilateral a contractului de închiriere, din partea Direcției Complex Turistic de Natatie și Agrement Targoviste.

10.8 în cazul promovării de către Primăria Municipiului Targoviste a unor proiecte de reabilitare urbanistică a zonei în cauză, contractul se va rezilia de drept fără somatie prealabilă, locatarul fiind obligat să elibereze terenul în termen de 72 ore de la comunicarea deciziei.



CONSILIUL LOCAL TÂRGOVIȘTE

DIRECȚIA COMPLEX TURISTIC DE NATAȚIE ȘI AGREMENT

Chiria achitata in plus se va restitui sau compensa la cerere conform prevederilor Legii 207/2015 - codul de procedura fiscală.

11. PROCEDURA DE CONTESTARE A LICITAȚIEI

Impotriva modalității de desfășurare a licitației se pot depune de către ofertanți contestații in maxim 24 de ore de la adjudecare.

Hotararea definitiva luata după analizarea contestației se va transmite contestatarului, in termen de maximum 10 (zece) zile lucratoare de la data primirii acesteia.

12. DISPOZIȚII FINALE

Prezentul caiet de sarcini, procesele-verbale de deschidere a ofertelor si de adjudecare si planul de situație, fac parte integranta din contractul de închiriere. Alte drepturi si îndatoriri ale părților se vor stabili prin clauzele contractuale.

SEF SERV. FINANCIAR – CONTABIL

Maria ZEGHERU

**DIRECTOR,
Ciprian PRISĂCARU**

SEF SERV. ADMINISTRATIV

Dănuț MIHAI

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

jurnalist Constantin Cozma

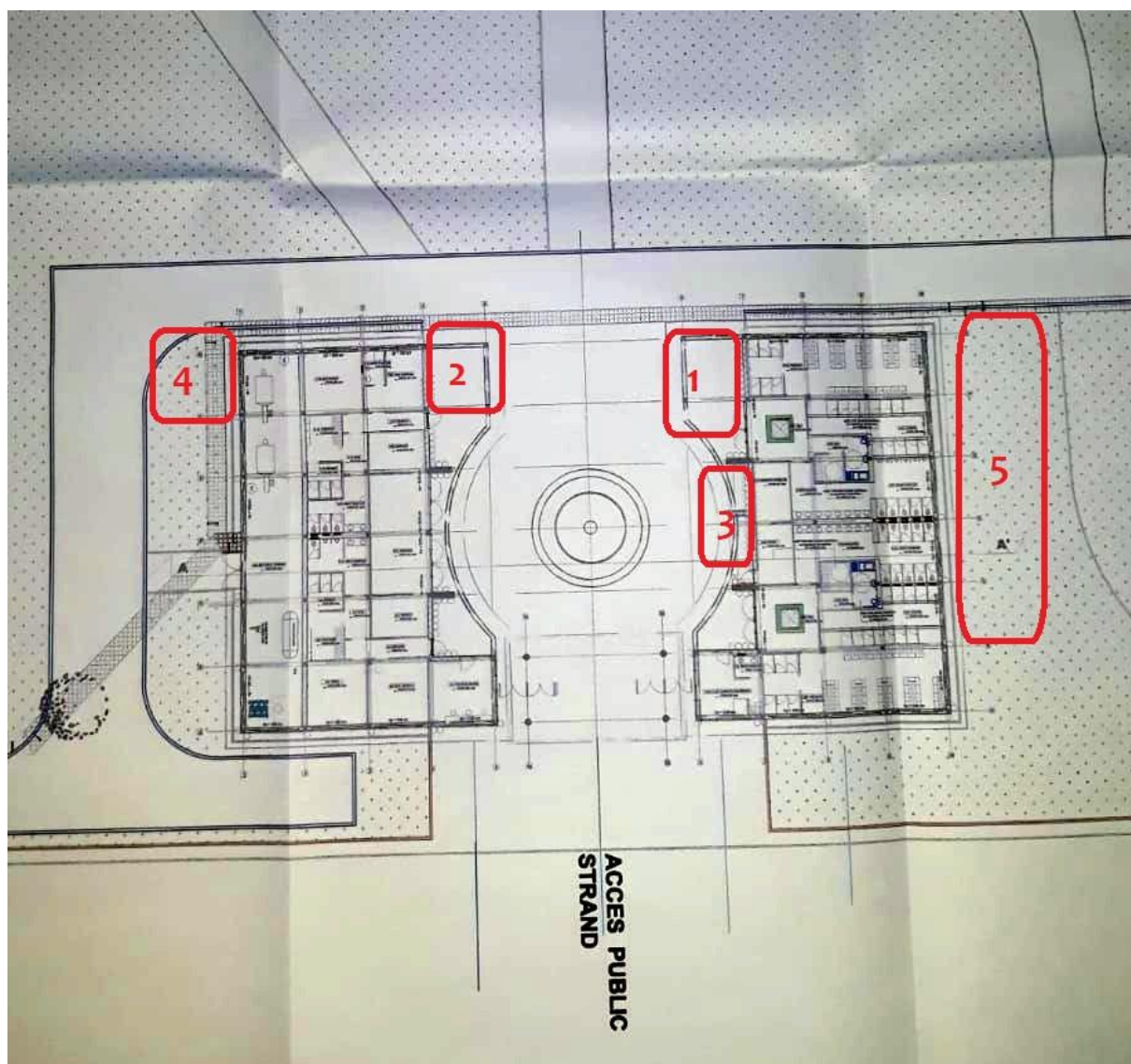
**CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE,
SECRETARUL GENERAL
AL MUNICIPIULUI TÂRGOVIȘTE,
jr. Chiru-Cătălin Cristea**



CONSILIUL LOCAL TÂRGOVIȘTE

DIRECȚIA COMPLEX TURISTIC DE NATAȚIE ȘI AGREMENT

ANEXA 1 – POZITIONARE SPATII DESTINATE INCHIRIERII





CONSILIUL LOCAL TÂRGOVIȘTE

DIRECȚIA COMPLEX TURISTIC DE NATAȚIE ȘI AGREMENT

ANEXA 2 – CERERE DE PARTICIPARE

CATRE,

DIRECȚIA COMPLEX TURISTIC DE NATATIE TARGOVISTE

Ca urmare a anuntului publicat in data de _____ privind inchirierea unor spatii destinate comertului in incinta Complexului Turistic de Natatie Targoviste – zona strand/bazin, _____ (denumirea ofertantului) va transmitem alaturat plicul sigilat si marcat in mod vizibil. Plicul contine documentele si informatiile solicitate prin caietul de sarcini, in original si o copie.

Avem speranta ca oferta noastra este corespunzatoare si va satisface cerintele.

Data completarii,

Ofertant,

(Semnatura si stampila autorizata)



CONSILIUL LOCAL TÂRGOVIȘTE

DIRECȚIA COMPLEX TURISTIC DE NATAȚIE ȘI AGREMENT

ANEXA 3 – DECLARAȚIE PE PROPRIA RASPUNDERE

DECLARAȚIE PE PROPRIA RASPUNDERE

Subsemnatul _____, reprezentant legal al _____, cu sediul în localitatea _____, cod fiscal _____, declar cunoscând prevederile art. 292 din Codul Penal, pe propria răspundere ca:

- Am vizitat spațiul destinat închirierii și îmi dau acordul ca pentru autorizare să execut toate lucrările și demersurile pe propria cheltuială, înțelegând totodată că odată dat acceptul pentru aceasta, nu pot solicita pretenții financiare locatarului;
- În termenul specificat în Caietul de sarcini, mă angajez în numele societății pe care o reprezint ca spațiul va fi funcțional în acord cu destinația pentru care a fost închiriat;
- Programul de lucru pe care îl vom practica va fi în total acord cu programul de lucru al Direcției Complex Turistic de Natație și nu va depăși în niciun caz, zilnic, ora 20:30;
- Nu înregistrez datorii către Direcția Complex Turistic de Natație Târgoviște, în nume propriu sau ca reprezentant al vreunei persoane juridice.

Data, _____

ADMINISTRATOR,

Nota: nerespectarea acestor obligații atrage după sine rezilierea contractului fără notificare.



CONSILIUL LOCAL TÂRGOVIȘTE

DIRECȚIA COMPLEX TURISTIC DE NATAȚIE ȘI AGREMENT

ANEXA 4 – CONFORMITATEA CU CAIETUL DE SARCINI

OFERTANTUL _____

CONFORMITATEA CU CAIETUL DE SARCINI

Subsemnatul _____, reprezentant / imputernicit
al _____, declar ca am luat la cunostinta
prevederile caietului de sarcini si le vom respecta in totalitate, iar prin prezenta luam la
cunostinta ca orice deviere a ofertei noastre de la Caietul de Sarcini, indiferent de motive, nu
trebuie acceptata de catre Autoritatea Contractanta.

Data completarii: _____

OFERTANT,

(semnatura autorizata)

L.S.